

**תכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר**  
**ברחוב ביאליק 27, תל אביב – ("הפרויקט")**  
**הזמנה להציע הצעות מס' 09/2020**

ספטמבר 2020

מסמכי ההזמנה להציע הצעות

מסמכי ההזמנה להציע הצעות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה:

מסמך א'	תאור המסמך
	הזמנה להציע הצעות
	נספח א' - תצהיר
	נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
	נספח ג' - מסמך עמידה בתנאי הסף ואיכות המציע וההצעה
	נספח ד' - אישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי סף ל מחזור כספי
	נספח ה' – פרוגרמה ותוכניות (קישורים להורדה)
מסמך ב'	טופס הגשת הצעה כספית
מסמך ג'	חוזה לביצוע הפרויקט
	נספח א' - מסמכי ההזמנה להציע הצעות
	נספח ב' - הצעת הזוכה
	נספח ג' - פירוט אודות השירותים
	נספח ד' - שירותי אחריות ותחזוקה
	נספח ה' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות
	נספח ו' - אישור קיום ביטוחים
	נספח ז' - ערבות בנקאית

## הזמנה להציע הצעות

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות ("ההזמנה")

#### תכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר ברחוב ביאליק

#### 27, תל אביב

#### 1. כללי

1.1 קרן תל אביב יפו לפיתוח ("הקרן") מעוניינת לקבל הצעות לתכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר ברח' ביאליק 27, תל אביב, לרבות קבלת שירותי תחזוקה ואחריות לתקופה בת 24 חודשים לאחר מסירת הפרויקט לידי הקרן (להלן: "הפרויקט" ו/או "המיזם" ו/או "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על כל חלקיה ובחווה המצורף להזמנה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן יחד: "מסמכי ההזמנה").

1.2 מובהר למען הסר ספק כי הזמנה זאת אינה מכרז ו/או מעין מכרז ודיני המכרזים לא יחולו על הזמנה זו ועל תהליך בחירת הספק אשר יבחר לבצע את הפרויקט. גם כאשר המונח "מכרז" מופיע במסמכי ההזמנה, הדבר לא יחשב ולא יהווה אישור או ראייה לכך שנערך מכרז על פי דיני המכרזים. מטרת ההזמנה היא לאפשר הליך בחירה תחרותי והוגן שיאפשר לקרן לבחור את ההצעה המיטבית בהתאם לקבוע במסמכי ההזמנה.

1.3 על המציע לקרוא את מלוא מסמכי ההזמנה, לרבות החווה וכל התחייבויות על פיהם, ובעצם הגשת הצעתו ייחשב כמי שקראם, הבינם והסכים לכל האמור בהם.

1.3 את מסמכי ההצעה ניתן לקבל במשרדי הקרן ברחוב אבן גבירול 69 בתאום מראש בטלפון 03-7240980 ללא תשלום. עם זאת הגשת הצעה אפשרית רק כנגד תשלום של 750 ₪ בצ'ק בלבד, לכבוד: קרן תל אביב יפו לפיתוח (התשלום הינו תנאי סף להשתתפות בהזמנה). הקרן מאפשרת עיון במסמכים ללא תשלום ומשלוח המסמכים למשתתפים מבלי שהם יגיעו למשרדי הקרן.

1.4 לוחות הזמנים של ההזמנה:

שעה	מועד	נושא
11:00	22.9.20	סיום מציעים
17:00	28.9.2020	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה

17:00	30.9.2020	מועד אחרון לפרסום תשובות והבהרות הקרן
12:00	15.10.2020	מועד אחרון להגשת הצעות (למעט הגשת תפיסה רעיונית)
17:00	10.11.2020	מועד אחרון להגשת תפיסה רעיונית
180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות		תוקף ההצעה

## **2. רקע ופרוגרמה לפרויקט:**

2.1 הקרן, בתאום ותמיכה של עיריית תל אביב ("העירייה") מעוניינת להחליף את התצוגות והתוכן בבית העיר הנמצא ברחוב ביאליק 27, ע"מ להפכו למוזאון העיר (שם זמני).

2.2 המיזם ממומן מתרומה והשתתפות (מאצינג) של העירייה.

2.3 הפרויקט מנוהל ע"י קרן תל-אביב לפיתוח, בתאום עם עיריית תל אביב.

2.4 הקרן גבשה פרוגרמה נרחבת הכוללת את הרכיבים הבאים:

2.4.1 קהלי יעד, מטרות, ערכים וחזון למוזאון

2.4.2 אסטרטגיית חוויה

2.4.3 מחקר ספרות, כולל מבט על מוזאוני עיר בעולם

2.4.4 מחקר מרחבי

2.4.5 תחקיר ארכיונים

2.4.6 תוכניות מבנה וחוץ ומודל תלת מימדי (לא מפורט) בתוכנת סקטשאפ

2.4.7 הצעה לחלוקה בין תצוגות קבע למתחלפות

2.4.8 תיק בניין בית העיר (תיק שימור)

2.9 על המציע לעיין לעומק בפרוגרמה ולהתאים את כלל התיחסותו לפרוגרמה.

## **3. פירוט השירותים בהתקשרות נשוא ההזמנה**

3.1 כללי: הליך הבחירה המפורט נועד לבחור, בין היתר, אנשי מקצוע מעולים, שיהוו צוות מקצועי שיעבוד יחד עם הגורמים המקצועיים מטעם הקרן ונציגיה וביחד יובילו את גיבוש תכולת המוזאון, ועל כך ינתן דגש בהליכי הבחירה של הספק הזוכה והצוות מטעמו.

- 3.2 תכולת העבודה הנדרשת: תכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר הנוגעות להיסטוריה של העיר, ההווה שלה ועתידה.
- 3.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע הזוכה יידרש לתכנן, לעצב, להפיק ולבצע את הרכיבים הבאים בבית העיר כמפורט להלן:
- 3.3.1 קביעת שפה עיצובית לבית העיר, כולל הצעות, בחירת שם ומיתוג מלא של המקום.
- 3.3.2 העבודות המבוקשות כוללות, בין היתר, אוצרות, תחקיר, תכנון, עיצוב הפקה וביצוע לרבות העסקת היועצים בהתאם לצורך, תשלום שכר עובדים, תרגום, רכישת חומרים, יצירות וציוד כולל ציוד מולטימדיה, טיפול בהצבת המוצגים, יצורם, הרכבתם, התקנתם, שילוט וכתוביות הסבר במספר שפות (ראו פירוט להלן), הפקת תכנים כגון סרטים/ וידאו ארט/ מיצגים, אינטראקטיב ופסי קול, מוצרי מולטימדיה, תרגום לשפות נוספות, אינטגרציה עם מערכות ההקרנה, התאורה והסאונד, הרצה עד למסירת הפרויקט לקרן, ומתן שירותי אחריות ותחזוקה כמפורט בסעיף 7 להלן.
- 3.3.3 שפות – תצוגת התכנים ואמצעי ההמחשה במיזם יהיו בשלוש שפות - עברית, ערבית ואנגלית, והמערכת תאפשר שילוב שפות נוספות בקלות
- 3.4 פירוט נוסף אודות השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה, לרבות חלוקת עבודה בינו לבין הקרן, מצורף כנספח ג' לחוזה, המהווה חלק ממסמכי ההזמנה.
4. שיטת ביצוע – תכנון וביצוע מלא "עד מפתח".
- 4.1 המציע יהיה אחראי לאוצרות, תחקיר, איפיון, תכנון ועיצוב, הפקה, תכנים, ביצוע והתקנה, הרצה ומסירה של הפרויקט באופן מושלם סופי ומלא (TURN KEY PROJECT), לרבות תקופת אחריות ותחזוקה כמפורט בסעיף 7 להלן ממועד מסירת הפרויקט לידי הקרן.
- 4.2 במסגרת הצעתו יתן המציע הצעת מחיר, הכוללת רווח, בגין התשומות שלו ושל צוותו (כמפורט בסעיף 12 להלן), ומתן אחריות עבור כל השירותים המבוקשים, החל ממועד תחילת ההתקשרות ועד לסוף תקופת האחריות והתחזוקה. על הצעת המחיר להיות בגבולות הסכום המזערי והסכום המירבי המפורטים בכתב ההצעה הכספית. מעבר לתשלום לזוכה בהתאם להצעתו, הקרן תעמיד לרשותו של הזוכה את תקציב הביצוע, כמפורט בסעיף 8 להלן, לצורך הקמת הפרוייקט ובאחריותו של הזוכה לשמור על המסגרת התקציבית ולא לחרוג ממנה.
5. תקופת ההתקשרות
- 5.1 תקופת הביצוע של הפרויקט תחל לא יאוחר מ-15 יום ממועד חתימת הקרן על חוזה ההתקשרות עם הזוכה והיא תימשך עד לסיום תקופת האחריות. תקופת ביצוע כל

השירותים ומסירת הפרויקט לקרן מוערכת בכ-22 חודשים שלאחריה המציע יעניק שירותי אחריות ותחזוקה לתקופה של 24 חודשים, והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות.

5.2 מובהר בזאת שתקופת התכנון והביצוע עשויה להיארך מעבר ל-22 חודשים, ועל המציע לקחת זאת בחשבון בהצעתו. לא תשולם תמורה נוספת בגין התארכות הפרויקט, מכל סיבה שהיא.

5.3 הקרן ו/או מי מטעמה, יהיו רשאים להתקשר עם הזוכה לצורך קבלת שירותי תחזוקה לתקופות נוספות מעבר לתקופת האחריות והתחזוקה של 24 חודש.

## תחזוקה .6

6.1 בתכנון ובביצוע יש להתחשב בשיקולי תחזוקה פשוטה, יעילה וזולה.

6.2 הציוד והטכנולוגיה המוצעים יהיו ברי תחזוקה עצמאית של מפעיל המבנה והם לא יכבלו את הקרן או מפעיל המבנה לספק תחזוקה מסויים. יש לעשות שימוש באמצעים טכנולוגיים עדכניים, זמינים, חסכוניים מבחינת האנרגיה והחלפים, ורק כאלה המוגדרים כציוד מקצועי (לא יותר שימוש בציוד המוגדר 'ביתי'). כל אלמנטי החוץ יהיו אנטי וונדליים, עמידים בתנאי מזג אויר קיצוניים אשר אינם דוהים, נשרטים, נשברים, מחלידים וכדומה.

## תקופת אחריות ותחזוקה .7

הזוכה ידאג למתן אחריות מלאה למשך 24 חודשים על כל המערכות שיספק ויתקן כל פגם ו/או תקלה על חשבונו כאמור במסמכי ההזמנה וההסכם. מניין 24 החודשים יחל מיום מסירת הפרויקט על ידי הזוכה לקרן. הזוכה מתחייב ליתן שירות בהתאם למפורט בחוזה.

## תקציב הפרויקט .8

8.1 בכוונת הקרן להקציב לתכנון וביצוע מלוא השירותים והעבודות נשוא הזמנה זאת תקציב של כ- 10,500,000 ש"ח, בתוספת מע"מ ("תקציב הפרויקט").

8.2 המציע יציע הצעה כספית לשכר טרחתו (בין 1,900,000 ₪ שהוא הסכום המיזערי ל 2,650,000 ₪ שהוא הסכום המירבי), לא כולל מע"מ (מסמך ב' למסמכי הצעת המחיר), למתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיום תקופת האחריות והתחזוקה בת 24 החודשים, כולל ההוצאות והתשומות שלו ושל הצוות המפורט בסעיף 12 להלן ומתן אחריות (להלן "תקציב שכ"ט"). את יתרת תקציב הפרויקט, לאחר הפחתת תקציב שכ"ט המבוקש, תעמיד הקרן לזוכה, בתוספת מע"מ, לצורך הקמה והוצאתו לפועל של התכנון והביצוע, כפי שיאושר על ידי הקרן (להלן: "תקציב הביצוע"). תקציב שכ"ט יחד עם תקציב הביצוע (לפני מע"מ) יסתכמו בסה"כ לתקציב הפרויקט כמוגדר בסעיף 8.1 לעיל. המציע לא יהיה זכאי לשמור אצלו או לשלם למי מאנשי הצוות שלו, באופן ישיר או עקיף, כספים מתוך תקציב הביצוע ללא אישור הקרן. תקציב הביצוע ייועד לתשלום כספים לצדדים שלישיים לטובת הפרויקט ובהתאם לאישור הקרן.

- 8.3 על אף האמור, במסגרת ההחלטה על התקציב המפורט, הקרן תהיה רשאית להקטין או להגדיל את תקציב הביצוע ב-15% מתקציב הפרויקט, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה, ומובהר ששכר הטרחה של הזוכה, כפי שהציע בהצעתו, לא ישתנה בשל כך. במקרה של חריגה של מעל 15% מתקציב הפרויקט (הגדלה או הקטנה) הצדדים ידונו כיצד יעודכן תקציב שכ"ט.
- 8.4 באחריות הזוכה לבצע תכנון ביצוע תואם כך שלא יעלה על התקציב הני"ל ( design to budget).
- 8.5 מובהר כי במסגרת ניהול התקציב, הזוכה הוא שיתקשר עם כל הספקים ובעלי המקצוע ככל שנדרש לביצוע השירותים, הוא ייחשב כקבלן הראשי והם ייחשבו קבלני משנה שלו, והוא יהיה אחראי באופן מלא לעבודתם ו/או לציוד המסופק על ידם, לפי העניין. על אף האמור, כל תעודת אחריות לציוד שתינתן על ידי הספקים תינתן גם לטובת הקרן ו/או למי מטעמה.
- 8.6 מנגנון הכנת ובקרת תקציב ביצוע: לצורך אישור התקציב המפורט, יהיה על הזוכה להציג בפני הנהלת הפרויקט מטעם הקרן את החלופות המוצעות על ידו בכל אחד מהפריטים השונים בכתב הכמויות והמפרט שהכין, וההצדקה לכך מבחינת איכות ומחיר ולקבל את אישור הקרן. הקרן תהיה רשאית לבקש הבהרות או בדיקות נוספות, וכן לקבל לידה את הצעות המחיר של הספקים לפי ראות עיניה, הן בשלבי התכנון והן בשלבי הביצוע. עם אישור התקציב המפורט, כל חריגה ממנו תהיה על חשבון הזוכה בלבד.
- 8.7 מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לקבל מהקרן ו/או מכל קבלן משנה ו/או יועץ ו/או ספק שיתקשר עימו או עם הקרן לצורך ביצוע השירותים ו/או מכל גורם אחר, כל תשלום או טובת הנאה אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.

## 9. שלבי ביצוע הפרויקט ולוחות הזמנים

- 9.1 הנחיות כלליות
- 9.1.1 שלבי התכנון והביצוע יהיו בהתאם לנספחי הזמנה זו לרבות הפירוט בנספח ג' לחוזה, המהווה חלק ממסמכי ההזמנה. להלן יובא תיאור תמציתי בלבד.
- 9.1.2 שלבי התכנון יבוצעו תוך עבודה משותפת של נציגי המציע עם נציגי הקרן, שיובילו את כלל המהלכים, תוך קיום פגישות קבועות של הצוות באתר או בכל מקום אחר שיתואם מראש לדיונים ותכנון משותף. בכל מקרה ההחלטה הסופית בכל הקשור למוזאון היא של נציגי הקרן.
- 9.1.3 הקרן מתעתדת לנהל את הפרויקט באמצעות מתודות של 'חשיבה עיצובית', הכוללת בין היתר עבודת צוות משותפת עם גורמים מגוונים (ולהבהרה: לא רק אלה מטעם הגוף המבצע), וכחלק אינטגרלי מכך תדרוש בכל אחד מהשלבים (גם שלבי התכנון וגם שלבי הביצוע) לבצע הדמיות,

מוקאפים, פרוטוטייפים, מודלים, קבוצות ביקורת והתנסות וכל אלמנט אשר לדעתה נדרש לצורך אישור התקדמות כדי לבחון את האמצעים/תחנות/הפעלות המוצעים. כך למשל, בכוונת הקרן לבצע טסטים רבים מסוגים שונים במהלך שלבי התכנון והביצוע כדי לוודא ככל הניתן את התאמת המוצע למטרתו. ההוצאות בגין אלה, מלבד הוצאות הצוות המוביל של המציע, יהיו מתקציב הביצוע של הפרויקט.

9.1.4 המציע הזוכה מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי הקרן שימונו לנהל ולפקח על הפרויקט ואלה כוללים, בין היתר אך לא רק, את מנהל המיזם מר גב וייל, אכוונה אוצרותית ועיצוב חווייה, ניהול שיטות העבודה במתודות 'חשיבה עיצובית', ליווי של יועץ היסטורי, שיובילו את המיזם, ואחרים כפי שיקבעו ע"י הקרן מעת לעת.

9.1.5 בנוסף מחוייב המציע להשתתף בכל הפגישות והדיונים שידרשו לצורך הפרויקט.

## 9.2 תהליכי עבודה (לאחר בחירת זוכה)

מובהר, כי המעבר בין כל שלב ושלב יעשה רק לאחר ביצוע השלב הקודם לשביעות רצון הקרן, וקבלת אישורה בכתב על סיומו.

9.2.1 היכרות עם האתר ותכניו ועם הפרוגרמה המצורפת

9.2.2 תחקיר וגיבוש תוכן ראשוני

9.2.3 גיבוש קונספט (לפחות שתי חלופות)

9.2.4 תכנון ראשוני

9.2.5 תכנון סופי

9.2.6 תכנון מפורט

9.2.7 ביצוע

9.2.8 אינטגרציה

9.2.9 הרצה

9.2.10 מסירה

9.2.11 אחריות ותחזוקה

## 9.3 לוחות זמנים וחלוקת תשלומים של שכר הטרחה

אחוז תשלום שכר הטרחה	לוחות זמנים החל מתחילת תקופת ההתקשרות	



<b>תכנון:</b>		
7.5%	חודשיים	הכרות, תחקיר, אוצרות
5%	חודשיים	קונספט
7.5%	חודשיים	תכנון ראשוני
10%	חודשיים	תכנון סופי
15%	שלושה חודשים	תכנון מפורט
<b>ביצוע:</b>		
10%	שמונה חודשים	סיום ביצוע תפאורה בסדנאות
15%		הפקת תכני וידאו ואינטראקטיב
15%		התקנות בשטח של תפאורה וציוד AV
10%	חודש	תום שלב האינטגרציה
5%	חודשיים	תקופת הרצה בת חודשיים ומסירה לקרן
כלול בתמורה לעיל	24 חודשים ממועד המסירה	סיום תקופת אחריות ותחזוקה

מועד מסירת הפרויקט לקרן תהיה לא יאוחר מ-22 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות עם הזוכה, ולאחריה תחל תקופת האחריות והתחזוקה. תשלומים לצדדים שלישיים מתוך תקציב הפרויקט יבוצעו מידי חודש בכפוף לאישור הקרן ולתנאי התשלום של שוטף+ 60.

#### **תנאי סף להשתתפות בהזמנה** 10

רשאים להגיש הצעות מציעים העונים במועד הגשת ההצעות על תנאי הסף כדלקמן:

10.1 המציע הוא אזרח ישראלי שהינו עוסק מורשה, או תאגיד המאוגד כדין בישראל, או שותפות בלתי רשומה (כגון מיזם משותף) שכל אחד מחבריה מקיימים את אחד

התנאים האמורים, וברשות המציע כל האישורים והתצהירים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

10.2 במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה, המציע אפיין, תכנן והקים (וההקמה הסתיימה) **לפחות שלושה** מרכזי מבקרים ו/או מוזיאונים ו/או תצוגות מורכבות (להלן: "**מרכזים**"), עבור לפחות שני לקוחות שונים, ומתקיימים במרכזים התנאים המצטברים הבאים:

(א) בלפחות 2 מהמרכזים ביצע המציע, את כל הפעולות הבאות: גיבוש קונספט על בסיס פרוגרמה; גיבוש וביצוע תכנים (כולל תיק אוצרות, טקסטים, תסריטים, אינטראקטיב, וידאו ועוד); תכנון ראשוני ומפורט; תכנון, התקנה והקמה של תפאורה, ציוד ומערכות חוויה, תוך ממשק ואינטגרציה מלאה לתשתיות פיזיות וטכנולוגיות ומערכות מבנה; תכנון גרפי, שימוש במערכות מולטימדיה וכן הבניית מערכי הדרכה והפעלה; התאמה למערכות מבנה (מיזוג, חשמל, אינסטלציה, גילוי וכיבוי אש וכיבוי).

(ב) עלות תכנון והקמה של מרכז אחד, עד מסירתו ללקוח (לא כולל מע"מ ושכר טרחה למציע) היה 4,000,000 ₪, לכל הפחות.

עלות תכנון והקמה של מרכז שני, עד למסירתו ללקוח (לא כולל מע"מ ושכר טרחה למציע), היה 3,000,000 ₪, לכל הפחות.

עלות תכנון והקמה של מרכז שלישי, עד למסירתו ללקוח (לא כולל מע"מ ושכר טרחה למציע), היה 2,000,000 ₪, לכל הפחות.

10.3 המציע השתתף בסיור המציעים, כמפורט בסעיף 14 להלן.

10.4 למציע מחזור כספי שנתי ממוצע, בהיקף של 2 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, בארבע שנים האחרונות (2016-2019) לאמור מחזור מיצטבר של 8 מיליון ₪ לפחות בתקופה הנ"ל. בנוסף יאשר רו"ח של המציע כי המציע הינו פעיל ואין בדוחות הכספיים שלו הערת עסק חי.

10.5 לצורך בחינה של עמידה בתנאי הסף או מתן ציון איכות, ניתן להכיר בניסיון המצרפי והמחזור הכספי המצרפי של המציע, של חברות האם של המציע (הכוונה לחברות שמחזיקות ב- 50% או יותר מהון המניות של המציע) ושל החברות הבנות של המציע (הכוונה לחברות שהמציע מחזיק ב- 50% או יותר מהון המניות שלהן), בתנאי שיוכח שהפעילות של המציע ושל חברות האם ו/או החברות הבנות של המציע בוצעה בפועל ע"י אותם גורמים שישתתפו בפעילות נשוא מסמכי ההזמנה.

10.6 שותפויות ושיתופי פעולה "אד-הוק" בין גורמים שונים, באמצעות הקמת שותפות במע"מ / שותפות רשומה / חברה בת בבעלותם של אותם גורמים לצורך ביצוע פרויקט יוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף של הניסיון ושל המחזור הכספי (מלוא המחזור) ובציון האיכות (בתנאי שמדובר ב-50% או יותר).

## 11 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 11.1 תצהירים חתומים של המציע, בנוסחים המצורפים **כנספחים א', ב',** למסמך זה.
- 11.2 טופס הגשת הצעה כספית (מסמך ב' למסמכי ההזמנה) מלא וחתום.
- 11.3 העתק אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 11.4 תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף של המציע.
- 11.5 אם המציע תאגיד - אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על פי דין (כגון רשם התאגידים), לגבי תאגידים מסוגו (לדוגמא לגבי חברה -מידע על פרטי חברה מרשם החברות מתאריך שאינו מוקדם ביותר מ 3 חודשים ממועד הגשת ההצעה).
- 11.6 **בנוגע לניסיון של המציע ויכולת מוכחת בביצוע פרויקטים דומים** (הן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות), המציע יצרף להצעתו את הפרטים הבאים:
- פרופיל המציע, התשתית הארגונית שלו וכח האדם המועסק על ידו, לרבות הכשרתם, כישוריהם וניסיונם המקצועי, לרבות מידע ו/או כתבות עיתונאיות עבור פרויקטים שביצע בעבר ו/או כל מידע אחר לשיקול דעת המציע המלמד על כישוריו ו/או ניסיונו.
  - רשימת פרויקטים **המקיימים** את הדרישות שבתנאי הסף 10.2, שביצע המציע ב- 10 השנים האחרונות, בישראל. יש למלא את פרטי פרויקטים אלה על הטופס שבנספח ג' למסמך זה, וניתן לצרף לו עמודים נוספים ופירוט נוסף במידת הצורך. יובהר, כי אין באמור כדי למנוע מהקרו להכיר בפרויקטים אחרים לצורך העמידה בתנאי.
- 11.7 אישור רואה חשבון על המחזור הכספי השנתי של המציע, כנדרש בתנאי סף 10.4 לעיל.
- 11.8 שמות ופרטים אודות בעלי התפקידים שיועסקו בפרויקט מטעם המציע, המפורטים בסעיף 12 להלן.
- 11.9 הצגת התפיסה הרעיונית של המציע בקשר לפרויקט, כמפורט בסעיף 13 להלן. מצגת זאת תישלח לקרו עד יום 10.11.2020 (מועד שהוא לאחר המועד להגשת יתר חלקי ההצעה אך לפני הראיון עם המציע) והיא זאת שתידון בראיון עם המציע (אם יעמוד בתנאי הסף). **לא ניתן יהיה לשנות את המצגת לאחר המשלוח שלה לקרו.**
- 11.10 כל מסמכי ההזמנה, לרבות פרוטוקול סיור המציעים, הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שניתן), כשהם חתומים בראשי תיבות בתחתית כל דף על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ובחותמת המציע (מציע שהינו עוסק מורשה אינו

מחויב בצירוף חותמת לחתימתו, אם אין לו חותמת). בחוזה ההתקשרות על המציע לחתום חתימה מלאה באמצעות מורשי חתימה מטעמו, במקומות המיועדים לכך.

כל מסמכי הצעת המציע ייחתמו גם הם בראשי תיבות בתחתית כל דף על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע, בנוסף לחתימה מלאה באמצעות מורשי חתימה מטעמו, במקומות המיועדים לכך, ולרבות אישור עו"ד היכן שנדרש. המצגת עם התפיסה הרעיונית תישלח כאמור באופן דיגיטאלי (דוא"ל) בהתאם לקבוע בסעיף 11.9 לעיל.

11.11 אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, אישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

11.12 אישור עו"ד/רו"ח אודות מורשי החתימה המוסמכים לחתום ולחייב את המציע (ככל שהמציע הוא תאגיד).

## **12. פירוט לגבי בעלי התפקידים שהמציע נדרש להעסיק**

להלן פירוט בעלי התפקידים שעל המציע להעסיק (כעובדים או פריילנסרים) לצורך ביצוע הפרויקט, והמידע אודותם שיש לכלול בהצעת המציע. מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מאחריות המציע הזוכה להעסיק (מתוך תקציב הפרויקט) בעלי תפקידים נוספים כנדרש. המציעים רשאים לשלב תמונות, המחשות, הדמיות וכיוצ"ב, כדי להמחיש נסיון קודם של בעל התפקיד:

### **12.1 עיצוב**

אחריות כוללת על עיצוב הפנים של כל חלקי המבנה, חצרות המרכז, גרפיקה, עיצוב התפאורות והעמדות בפרויקט, על כל חלקיו.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: קורות חיים הכוללים פרטים לגבי ההשכלה והניסיון של המעצב/ת, לרבות פירוט פרויקטים רלוונטיים לתחום (כולל תמונות), תוך מתן דגש על איכות העיצוב ותצורות עבודה (כגון הדמיות וסקיצות).

### **12.2 ניהול קריאייטיב**

אחריות על תצורת ואמצעי התיווך והמשגת התכנים והמסרים ליצירת החוויה בפרויקט.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: קורות חיים הכוללים פרטים לגבי ההשכלה והניסיון של מנהל/ת הקריאייטיב, לרבות פירוט פרויקטים רלוונטיים לתחום (כולל תמונות), תוך מתן דגש על תהליכי העבודה, והמהלך מתחילת פיתוח הקריאטיב/התוכן, התאמתו לצרכי ודרישות הלקוח ועד למוצר הסופי.

### **12.3 אוצרות תוכן**

אחריות על כלל האוצרות בפרויקט, בכפיפות מקצועית לגורם ההכוונה האוצרותית שימונה ע"י הקרן, ועבודה למול אנשי המקצוע הרלוונטים מטעם הקרן וגורמים אחרים רלוונטים, בין היתר, אך לא רק, יועצים מקצועיים בתחומי הכוונת האוצרות,

עיצוב חוויה ויעוץ היסטורי. האוצר יהיה אחראי, ביחד עם שאר אנשי הצוות, על גיבוש התקמה התכנית ועל התכנים בפועל עצמם, כולל טקסטים לעיבוד ע"י לשונאי, עורך לשוני ומתרגמים (שיישכרו על ידי הזוכה מתוך תקציב הביצוע של הפרויקט), על בסיס tone of voice שיקבע ביחד עם המזמין, כמו כן על רשימות המוצגים וההשאלות, וכל פריט אחר הקשור לתחום העבודה האוצרותית. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: קורות חיים הכוללים פרטים לגבי ההשכלה והניסיון, לרבות פירוט פרויקטים רלוונטיים לתחום (כולל תמונות), תוך מתן דגש על תהליכי העבודה, והמהלך מתחילת הפיתוח ועד להשלמת הפרוייקט, התאמתו לצרכי ודרישות הלקוח ועד למוצר הסופי.

#### 12.4 ניהול מיזם

אחריות מלאה על הניהול הכולל של המיזם, כולל לוחות הזמנים, התקציבים, ניהול הצוותים השונים וכל הדרוש לניהול מלא בפועל של המיזם, על כל צדדיו. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים: קורות חיים הכוללים פרטים לגבי ההשכלה והניסיון של מנהל המיזם, לרבות פירוט מיזמים רלוונטיים לתחום (כולל תמונות), תוך מתן דגש על רמת מעורבות במיזמים השונים, תהליכי עבודה ואינטגרציה בין חלקי המיזם השונים.

#### 12.5 מומחה/ית ספרות (דיגיטל)

הגורם יהיה אחראי בין היתר, אך לא רק, על האיפיון המלא, העיצוב והתכנות של כלל המסדוֹת (הפלטפורמות) הסיפרתיות (הדיגיטליות) במוזאון, הן הפנימיות (המערכות שיופעלו בתוך חלל המוזאון) והן החיצוניות (כאלה שיופעלו פיזית מחוץ למוזאון), הקשר ביניהן, מסדי הנתונים שיבנו וכל נושא אחר הקשור לתיווך, ממשקים ומסדים סיפרתיים (דיגיטליים).

#### 12.6 סטוריטלינג/תסריטאות

הגורם יהיה אחראי, בין היתר, אך לא רק, על הגיבוש הטקסטואלי של התכנים, כולל הגדרת השפה (tone of voice), כתיבת סינופסיסים לתכנים השונים ובהמשך כתיבת התסריטים המלאים, ויעבוד בשיתוף פעולה עם עורכת לשונית.

מובהר כי:

- הקרן רשאית לדרוש להחליף אחד או יותר מבעלי התפקידים לעיל במהלך ביצוע הפרויקט, והמציע מתחייב לעשות כן ולהציע בעל מקצוע אחר בעל כישורים גבוהים לשביעות רצון הקרן, ולא פחותים משל האדם אותו הוא מחליף
- מציע אינו רשאי להציג מועמד לתפקיד כלשהו, אם אותו אדם מוצג כמועמד לתפקיד גם בהצעה מתחרה בהזמנה, למעט מנהל/ת המיזם, כשניתן להציע גורם זה ביותר מהצעה אחת.

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לקרן עומדת זכות ההכרעה בכל הקשור לעקרונות הקשורים בתכני הפרויקט ודרך הצגתם.

כל זוכה ידרש לעבוד עם האדריכלית מאירה קובלסקי ולסכם עימה פריטי אדריכלות הנוגעים לבית העיר. ההתקשרות עם האדריכלית הנ"ל תתבצע עי ידי הקרן ועל חשבון הקרן. הקרן רשאית להחליף את זהות האדריכלית עימו יעבוד הזוכה.

### 13. הצגת תפיסה רעיונית

במסגרת הצעתו נדרש המציע להציג תפיסה וגישה רעיונית ביחס לנושאים הרלוונטים לפרוייקט. חלק זה יאפשר למזמין להתרשם מגישתו ותפיסתו של המציע ואנשי הצוות מצידו בנושאים המפורטים להלן, תוך התייחסות לרכיבי הפרוגרמה השונים.

מובהר, למען הסר כל ספק, כי אין באמור כדי לחייב את הקרן במסגרת הפרוייקט, לאשר תכנון התואם את התפיסה הרעיונית שהוצגה על ידי הזוכה בהצעתו, ורעיונות אלה יבחנו על ידי הזוכה והקרן במסגרת שלבי התכנון.

במסגרת המענה הקרן מעוניינת לראות ולבחון רפרנסים, דוגמאות, כיווני מחשבה ופתרונות, סקיצות, כיוונים ופתרונות טכנולוגיים, mood boards, תובנות ומחקרי ספרות המבססים רעיונות אלה וכדומה. הקרן איננה מעוניינת לראות בשום אופן עיצובים והדמיות של החללים בבית העיר לאחר סיום המיזם וכן לא פתרונות כוללים לחוויה המוצעת, כלומר הקרן אינה מבקשת ואינה מעוניינת לראות כיוונים קונספטואלים מפותחים לכלל החוויה, אלה יפותחו בעבודה משותפת יחד עם הזוכה.

#### 13.1 נושאים מרכזיים

13.1.1 פתרונות לתיווך תוכן ותצוגות בשטחים מיוחדים, בדגש על: מדרגות, חללים

צרים, החלל המרכזי, המרפסות ושטחי חוץ, אלה המונגשים ואלה שלא.

13.1.2 המוזיאון יתפקד כפלטפורמה מתעדכנת המסוגלת לצבור שכבות מידע וסיפור

לאורך זמן.

13.1.3 חווית המוזיאון אינה מוגבלת למרחבי הבית הפיזי, תתרחש ברחבי העיר,

תערב את התושבים ותתן מענה לפעילויות חוזרות לתושבי העיר (כקהל היעד

הראשי).

#### 13.2 נושאי משנה

13.2.1 תיווך 'רוח המקום' של העיר תל אביב -יפו (הערכים)

13.2.2 יצירת מקומות המזמינים ביטוי אישי, השתתפות ושיח.

13.2.3 סביבת תוכן המעודדת בחירה בין מגוון רחב של זוויות מבט, דוברים,

סיפורים וחתכים.

13.2.4 הביקור במוזיאון יאזכר חווית שיטוט בעיר, כזו המקפלת בתוכה בחירות, גילויים וזכרונות. המבקרים-משוטטים יוזמנו לנווט בין חתכי תוכן וזמן.

#### 14. סיור מציעים

- 14.1 הקרן תערוך סיור מציעים בבית העיר ברחוב ביאליק 27, תל-אביב, במועד המפורט בסעיף 1.4 לעיל.
- 14.2 מובהר, כי ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעות להזמנה.
- 14.3 מלבד סיור באתר, תתקיים מצגת בה ימסרו למציעים הבהרות ודגשים לגבי ההצעה ותצורתה. יש לשריין כשעתיים וחצי לסיור ולמצגת.
- 14.4 לאחר סיור המציעים, תפיץ המזמינה פרוטוקול של סיור המציעים בכתב לכל משתתפי ההזמנה (להלן: "הפרוטוקול"). הפרוטוקול יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי ההזמנה. על המציע לצרף להצעתו את הפרוטוקול, כשהוא חתום על ידו ובחותמת המציע.
- 14.5 כל מידע שיימסר בעל פה במסגרת הסיור לא יחייב את הקרן אלא אם יצוין במפורש בכתב בפרוטוקול סיור המציעים.

#### 15. מצגים והתחייבויות של המציע

בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב כלפי הקרן, כדלקמן:

- 15.1 הוא ראה ובדק את כל מסמכי ההזמנה ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם הפרויקט או בקשר עם השירותים או בקשר עם הצעתו, וכי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי על פי שיקול דעתו הבלעדי וכי הגיש את הצעתו מבלי שהסתמך על כל מידע שניתן לו, אם ניתן, על ידי הקרן או מי מטעמה שלא במסגרת מסמכי ההזמנה, וכן מגיש את הצעתו על בסיס האמור, ומתוך הבנה והסכמה לכל תנאי ההזמנה על כל חלקיה ונספחיה, ולאופן בו תיבחר ההצעה הזוכה.
- 15.2 לא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או דרישה או תביעה מכל מין וסוג, כנגד או בקשר עם איזה מתנאי ההזמנה.
- 15.3 הוא מתחייב כי ווידא לפני הגשת הצעתו, כי קיים גורם מסחרי שינפיק עבורו את כתב הערבות בנוסח נספח ז' לחוזה ההתקשרות (נוסח הערבות הבנקאית הנדרשת), וכן ווידא מול סוכן הביטוח שלו שנוסח נספח ו' לחוזה ההתקשרות (אישור עריכת ביטוחים) מקובל על חברת הביטוח שלו. המציע מתחייב כי לאחר הזכייה הוא ימציא מסמכים אלו בנוסחם כאמור במסמכי ההזמנה, ללא שינויים או הסתייגויות מהותיים.
- 15.4 הוא לא הגיש יותר מהצעה אחת בהזמנה.

- 15.5 הוא לא הציע לתפקיד כלשהו אדם שהינו מועמד לתפקיד גם בהצעה מתחרה בהזמנה, למעט מנהל/ת מיזם.
- 15.6 הוא מתחייב כי המציע, בעל ענין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל ענין בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא פעלו ולא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות או הבנות בע"פ או בכתב.
- 15.7 אין מניעה לפי כל דין או הסכם שהמציע ישתתף בהזמנה ויבצע ויקיים את כל התחייבויותיו שבחווה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' למסמכי ההזמנה, ואין אפשרות או חשש לניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ובעלי השליטה בו, לבין אספקת השירותים על ידי המציע. המציע מצהיר ומתחייב כי האמור לעיל נכון למיטב ידיעתו ובדיקתו, גם לגבי נושאי המשרה בו והעובדים שיקחו חלק במתן השירותים.

#### 16. אופן הגשת ההצעות

- 16.1 על המציע לכוון את הצעתו (ללא ההצעה הכספית) או לעורכה באוגדן, ולהכניסה למעטפה גדולה עלייה יירשם "הזמנה להציע הצעות מספר 09/2020". על המציע להגיש הצעתו בעותק מקור (אשר יסומן באופן ברור כעותק מקור), וכן העתק אחד, ובנוסף עותק אחד במדיה סיפרתית (קבצי PDF על גבי הֶחָסֵן נייד). בכל מקרה של סתירה בין המקור להעתק, או בין העותק הקשיח לבין ההצעה במדיה הסיפרתית, יקבע האמור בעותק המקור הקשיח.
- 16.2 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם: "הצעה כספית - הזמנה להציע הצעות מספר 09/2020". מעטפת הצעת המחיר הסגורה תוכנס גם היא לתוך המעטפה הגדולה המכילה את ההצעה, אבל לא תיהיה חלק מההצעה הכרוכה או המוגשת באוגדן כאמור בסעיף 16.1 לעיל.
- 16.3 **ההצעה והצעת המחיר יופקדו ידנית בתיבת הצעת המחירים שבמשרדי הקרן ברחוב אבן גבירול 69 (בניין העירייה), קומה 12, עד המועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 1 לעיל. הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.** שעות פתיחת המשרדים הן 09:00-17:00.
- 16.4 צ'ק ע"ס 750 ₪ יוגש במעמד הגשת ההצעה לפקודת "קרן תל אביב יפו לפיתוח". יש לוודא רישום מסירת הצ'ק אצל נציג הקרן.
- 16.5 לכל מציע תהיה זכות מוגבלת לעיין בהצעת הזוכה. על המציע לציין בהצעתו מהם חלקי ההצעה בהם אינו מעוניין לאפשר למציעים אחרים לעיין, מטעמי סודיות מסחרית או מקצועית, זאת מבלי שיהא בכך כדי להגביל או לחייב את שיקול דעת הקרן. ככלל, הצעת המחיר ופרטים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. מציע שיציין כי חלקים מסויימים בהצעתו חסויים, לא יהיה רשאי לעיין באותם חלקים בהצעות האחרות. מציע שלא יציין בהצעתו מהם החלקים שבחסיונם הוא חפץ כאמור, יחשב כמי שמסכים מראש למתן עיון מלא בכל מסמכי הצעתו.



יובהר, כי בכל מקרה, ההחלטה הסופית בדבר מסמכי ההצעה שיימסרו לעיון נתונה בידי הועדה לפתיחת הצעות מחיר של הקרן בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד.

16.6 הקרן תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות שבמסמך זה, או לחלופין ולפי שיקול דעתה המוחלט, לאפשר תיקון ו/או השלמה של ההצעה.

## **17. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

17.1 המשקלות לבחירת ההצעה הזוכה יהיו: 80% איכות ו-20% מחיר.

17.2 ההצעות תובאנה בפני הועדה לבחינת הצעות של הקרן (להלן: " הועדה לפתיחת הצעות מחיר "). תהליך בחינת ההצעות והערכתן ייעשה באופן הבא:

שלב א: בדיקה של עמידת ההצעות בתנאי הסף

שלב ב: בדיקה של איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות

שלב ג: חישוב ציוני המחיר

שלב ד: חישוב הציונים הכוללים (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

17.3 **שלב א': בדיקת העמידה של ההצעות בתנאי הסף**

17.3.1 הועדה לפתיחת הצעות מחיר, או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי ההזמנה. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לבחינה בשלבים הבאים של הצעת המחיר.

17.3.2 מציע שהצעתו נפסלה יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה המוחלט של הקרן, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

17.4 **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציוני האיכות**

17.4.1 ציון האיכות מהווה 80% מהציון הכולל.

17.4.2 לצורך חישוב ציוני האיכות הועדה לפתיחת הצעות מחיר תמנה צוות בדיקה מטעמה, אשר רשאי, בין היתר, לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות להם סיפק או מספק המציע שירותים, לשוחח עם מי מהם, או לבחון את איכות מתן השירותים בכל דרך שתמצא לנכון. מובהר למען הסר ספק שהועדה לפתיחת הצעות מחיר רשאית למנות לצוות הבדיקה גם יועצים חיצוניים שאינם עובדי הקרן. צוות הבדיקה ימליץ לועדה לפתיחת הצעות מחיר אודות ציון האיכות לכל מציע.

17.4.3 המציעים יוזמנו לראיון ולהצגת הצעותיהם בפני הוועדה לפתיחת הצעות מחיר. הועדה לפתיחת הצעות מחיר רשאית להחליט לצרף נציגים נוספים כמשקיפים בדיון הועדה. למפגש זה על המציע להתייצב יחד עם אנשי הצוות שהוצעו בהצעתו (מעצב/ת, מנהל/ת קריאייטיב, אוצר/ת תוכן, מומחה/ית סיפרתית (דיגיטל), מנהל/ת מיזם).

במפגש זה יציג המציע, במצגת סיפרתית (דיגיטלית) את: פרופיל החברה, רשימת פרויקטים בדגש כנדרש בתנאי הסף, פירוט שלושה פרויקטים

נבחרים, רשימת בעלי התפקידים ופרופיל מקצועי כולל נסיונם, השכלתם והצגת עבודות פרויקטים נבחרים נוספים, הצגת התפיסה הרעיונית שהוגשה בהצעתו, וכל דבר אחר שימצא לנכון. זמן הצגה מירבי – 45 דקות, ולאחר מכן חברי הועדה יציגו בפני המציע שאלות.

ציון האיכות הכולל (0-100) יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

פרמטר	פרוט	ניקוד	מה נבחן
אנשי צוות	עיצוב חלל	9	ניסיון עבר, השכלה, יכולת ביצוע ופיקוח בפועל, בדגש על מיזמים דומים, קשר בין-אישי, נכונות לתצורת העבודה המוצעת, התרשמות כללית
	ניהול אומנותי/קריאייטיבי	9	
	אוצרות	9	
	סטוריטלינג/תסריטאות	8	
	מומחה. ית דיגיטל	8	
	ניהול מיזם מטעם הגוף	7	
	סה"כ	50	
נושאים מרכזיים	פתרונות לתיווך תוכן ותצוגות בשטחים מיוחדים	7	במסגרת הליך הבחירה ידרשו הגופים לתת התייחסות ראשונית ועקרונית לסוגיות המפתח העומדות לפתחו של המוזיאון. התייחסותם לפתרונות אלה (אותם ידרשו לפתח עם אנשי הצוות המוצגים על ידם) תאפשר לקרן להכיר בצורה טובה את תצורת החשיבה והעבודה שלהם
	המוזיאון יתפקד כפלטפורמה מתעדכנת	7	
	חווית המוזיאון אינה מוגבלת למרחבי הבית הפיזי	7	
	תיווך 'רוח המקום' של העיר תל אביב - יפו (הערכים)	14	
יצירת מקומות המזמינים ביטוי אישי, השתתפות ושיח.			
סביבת תוכן המעודדת בחירה מתוך מגוון רחב			
נושאים לפירוט מצומצם	הביקור במוזיאון יאזכר חווית שיטוט בעיר	35	
	סה"כ		
	הגוף, ניסיונו ומיזמים קודמים		15
תקשורת בין אישית והתרשמות כללית			
נכונות לעבודה בשיטות העבודה המכותבות			
סה"כ	15		
התרשמות מהגוף המבצע	סה"כ	100	

17.4.4 הקרן רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא בחשבון גם ניסיון קודם, חיובי או שלילי, שקיים לקרן עם המציע, אם קיים.

17.4.5 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים לניסיונם בתחום, כפי שהוגדרו בתנאי הסף, אין די בהם לצורך קבלת ציון איכות גבוה. לכן על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש בהזמנה ובטופס ההצעה שצורף להזמנה.

17.4.6 הועדה לפתיחת הצעות מחיר תקבע בהתאם לקבוע במסמכי ההזמנה את ציון האיכות של כל מציע שעמד בתנאי הסף.

17.4.7 ציון האיכות המינימלי הנדרש הוא 70 נקודות (מתוך 100) וכל הצעה אשר תקבל ניקוד נמוך מכך, תיפסל.

### 17.5 שלב ג: חישוב ציוני המחיר

17.5.1 ציון המחיר מהווה 20% מהציון הכולל.

17.5.2 ציון המחיר להצעה יחושב על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחרת, והכפלת התוצאה ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות:

$$\text{ציון מחיר} = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{X} \times 100$$

מחיר ההצעה הנבחרת

### 17.6 שלב ד: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות

17.6.1 הציון הכולל בהזמנה (איכות ומחיר) יחושב עבור כל אחת מההצעות כאמור בסעיף 17.5.7 לעיל, על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר, באופן הבא:

$$\text{הציון הכולל} = (0.80 \times \text{ציון האיכות}) + (0.20 \times \text{ציון המחיר})$$

17.7.2 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה, זאת שלאחריה תדורג שניה, וכן הלאה. ההצעה שדורגה ראשונה תוכרז כזוכה בהזמנה, בכפוף לאמור במסמכי ההזמנה.

## 18. הבהרות

18.1 על המציע לבדוק את מסמכי ההזמנה השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי ההזמנה, או לא יבין פרט כלשהו מהכתוב בהם, חובה עליו לפנות לקרן ולפרט את הדברים בכתב.

18.2 פנייה בשאלות הבהרה ובה פירוט כאמור וכל שאלה אחרת בקשר עם ההליך תימסר לקרן לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1 לעיל. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה, או אי התאמה במסמכי ההליך.

- 18.3 שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, באמצעות משלוח קובץ מסוג Word לקרן, אשר יהיה מסודר בהתאם לסדר הסעיפים בהזמנה, ויצוין בו ביחס לכל הבהרה המתבקשת, לאיזה חלק ולאיזה סעיף בהזמנה היא מתבקשת.
- 18.4 קבצי שאלות הבהרה יישלחו עד ליום 28.9.2020 לגבי נופר מזרחי דור בכתובת [nofar.m@telavivfoundation.org](mailto:nofar.m@telavivfoundation.org). על הפונה לוודא אישור קבלת המייל באמצעות דואר חוזר מהקרן או טלפונית בטלפון 03-7240983.
- 18.5 הקרן אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש לדעתה. הקרן אינה חייבת לענות על כל השאלות שנשאלו או על חלקי שאלה שנשאלה, לרבות אם סברה, כי התשובה מובנת מאליה, או כי התשובה לשאלה שלילית או כי השאלה אינה אלא הצעה לשינוי מסמכי ההזמנה או לתיקונו ולא בקשה להבהרת תוכנו.
- 18.6 הקרן רשאית לפרסם הבהרות גם בעניינים שלא הופנתה לגביהם שאלה הבהרה ספציפית, ובכל מועד בו תחפוץ.
- 18.7 המענה לשאלות הבהרה ייעשה בכתב. הקרן תשלח באמצעות הדואר האלקטרוני עותק מכל תשובה שניתנה על ידה לגורם שפנה בשאלות הבהרה, ואם נערך כנס מציעים - למי שלקח בו חלק, וכן תפרסם באתר האינטרנט של הקרן, וזאת מבלי לזהות את הפונה.
- 18.8 יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם מסמכי ההזמנה לא יחייבו את הקרן אלא אם נערכו בכתב על ידי מי שהקרן הסמיכה לצורך כך. כל תשובה שלא תינתן בכתב, לא תיצור עילת תביעה למציע כלפי הקרן או מי מטעמה ולא תהווה בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי הקרן. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים ויחשבו כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה ובחזקת תנאי מתנאיו. המציעים נדרשים לצרף את מסמכי הבהרה להצעה שיגישו לקרן, כאשר הם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע.
- 18.9 עם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח מסמכי ההזמנה ותנאיו ויהיה מנוע מלטעון טענות כלפיהם. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי ההזמנה או בהם, הקרן תקבע את הפרשנות המחייבת. סתירות, אי התאמות ואי בהירויות בין הוראות שונות יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הקרן. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי הקרן או מי מטעמו, הנובעת מהפרשנות שבחרה הקרן.

### 19. דיון עם המשתתפים, פגמים בהצעות ותיקון הצעות

- 19.1 ההצעות תיבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות תקבלנה את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב על הצעתם. עם זאת, הקרן רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, בין

בכתב ובין בעל פה, בכל שלב בהזמנה, ובין בשלב אחד ובין במספר שלבים, לדון עם מציע בפרטי הצעתו, לבקש הבהרות לגביה, לבקש שהמציע יופיע בפניה, ולבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד) להשלים, לתקן ו/או להתאים את הצעותיהם, לרבות הצגת פרויקטים נוספים לבחינת עמידתם בתנאי הסף או דרישות האיכות.

19.2 המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי ההזמנה. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג הקרן בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או לבקש את תיקונה, או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. בהגשת הצעתו מסכים המציע שהקרן תהיה רשאית לפעול כאמור והמציע מוותר מראש על כל טענה או דרישה בענין זה.

19.3 למען הסר ספק מובהר ומודגש במפורש, כי אין בסמכות שבסעיף זה כדי לחייב את הקרן לבוא בדברים עם המציעים על מנת לאפשר להם לתקן את הצעותיהם בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי ההזמנה, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.

19.4 לאחר הגשת ההצעות יתכן שהקרן, באמצעות נציגיה, תפנה בכתב למציעים או מי מהם, בבקשה להבהיר, להשלים, לתקן או להתאים פרטים בהצעתם, אולם לא יהיה בכך כדי ללמד על כשרות ההצעה שהוגשה או על התרת ההבהרה, ההשלמה, התיקון או ההתאמה, לפי הענין, אלא ככל שיאושרו על ידי הועדה לפתיחת הצעות מחיר כאמור לעיל.

## **20. הזכות שלא לבחור בהצעה**

20.1 הקרן רשאית שלא לבחור בהצעה שקבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, או באיזה מן ההצעות האחרות, בפרט, אך לא רק, בשל כך שלקרן יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפיה (לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל, כינוס או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתיפקודו באם יזכה) או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע או אם ההצעה נראית כהצעה תכסיסנית או אם מציע ההצעה נכשל בבדיקות כלכליות אשר תבחר הקרן לערוך (ככול שתבחר), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הקרן.

20.2 הקרן, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול מציע בהזמנה, אשר הוצהרו על ידו או נמצאו בעניינו, עבירות פליליות משמעותיות, שלדעת הקרן יתכן שיש להן השפעה על ביצוע השירותים בבהזמנה.

- 20.3 הקרן רשאי להתנות את הזכייה בתנאים, ורשאית לממש רק חלק מההצעה של משתתף או מהיקף השירותים, או להגדיל את היקף השירותים, על פי שיקול דעתה, ובכל מקרה למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפיה או כלפי כל מי מטעמה והכל בהתאם למסמכי ההזמנה.
- 20.4 לא בחרה הקרן באף אחת מההצעות, תהיה הקרן רשאית לבטל את ההזמנה להציע הצעות ולפרסמו מחדש, הן באותה מתכונת והן בשינויים שתראה לנכון, או לא לפרסמו כלל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 21. דגשים נוספים

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר בזאת כי:

- 21.1 הקרן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לבדוק את ההצעות שהוגשו, לפסול או לדחות הצעות, להזמין מציע טרם בחירת ההצעה הזוכה, כדי לדרוש ממנו פרטים ו/או הבהרות ביחס להצעתו, ו/או פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה. כן רשאית הקרן לברר אצל גורמים אחרים עימם התקשר המציע ליתן שירותים מהסוג נשוא הזמנה זאת, פרטים מכל סוג שהוא לרבות בדבר טיב השירות של המציע ו/או בדבר ניסיונו ו/או כושרו לביצוע התחייבויותיו כנדרש על פי מסמכי הזמנה, במיומנות ובאיכות גבוהים. הקרן תהא רשאית לבחור את ההצעה המתאימה ביותר ו/או שלא לבחור כל הצעה שהיא.
- 21.2 הקרן תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציע והערכתו, לרבות פניה לממליצים ועריכת סיור באתרים שבהם ביצע המציע פרויקטים דומים לפרויקט מושא הזמנה זאת, עריכת ראיונות למציע ולכוח האדם המוצע על-ידו, הכול על פי שיקול דעת הקרן. בכלל כן, הקרן רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של הפרויקט נשוא הזמנה זאת.
- 21.3 הקרן שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לערוך הזמנה להציע הצעות חדשה בין בנוסח זהה ובין בנוסח שונה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד הקרן מי מטעמה ו/או צד ג' בגין כך.
- 21.4 ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה להזמנה או הקשורות להזמנה יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות התהליך נשוא ההזמנה.
- 21.5 בהשתתפותו בהזמנה מצהיר ומסכים המציע כי לא יהיו לו בשום מקרה כל טענות ותביעות, כספיות או אחרות, בקשר להזמנה והשתתפותו בו או בגין ההחלטה בו, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי או השבה מהקרן, לרבות בגין הוצאותיו להכנת ההצעה להזמנה

זה, בשל כל טעם או עילה בקשר להזמנה לרבות קיומה, הפסקתה, עיכובה, שינוי תנאיה או ביטולה או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.

21.6 אם יינקטו הליכים משפטיים בקשר להתקשרות בהזמנה זה וכתוצאה מכך תעוכב ההתקשרות עם מי מהמציעים ו/או תבוטל, מתחייבים המציעים שלא לתבוע את הקרן בגין כך, אף אם יבטל בית משפט מוסמך התקשרות כלשהי של הקרן עם מי מהמציעים.

21.7 לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל.

21.8 כל המסמכים המצורפים להזמנה זאת הם רכושה הבלעדי של הקרן ונמסרים למציע לצורך הגשת הצעתו למבחן הצעות זה בלבד. אין להעתיק ו/או לעשות כל שימוש אחר במסמכים אלו לרבות לא באוגדן אשר בו רשאי המציע לעיין. הקרן לא תקבל הצעה שמסמכיה לא נתקבלו ישירות במשרדי הקרן

21.9 הקרן רשאית, בכל עת טרם המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי ההזמנה לרבות בחוזה ונספחים, שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וללא תלות ו/או זיקה לשאלות המציעים.

21.10 ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, ישלחו לכל המציעים אשר השתתפו בסיור המציעים ויפורסמו באתר האינטרנט של הקרן. בכל מקרה מובהר כי על המציעים האחריות הבלעדית לעקוב אחר ההודעות וההבהרות שיפורסמו באתר. ההבהרות, השינויים והתיקונים, יצורפו על ידי המציעים להצעתם, כשהם חתומים על ידם.

21.11 הקרן תהא רשאית לבחון את יכולתו הפיננסית ואת כושרו של המציע, ואת כוח האדם, ואת המשאבים העומדים לרשותו לצורך בחינת עמידתו בתנאי ההזמנה והחווה.

21.12 המציעים מתחייבים בזאת לשמור בסוד כל מידע שיימסר ו/או שייודע להם לשם ביצוע ההתחייבויות בהתאם להזמנה וחווה אלו ולא לפרסם המידע הנ"ל, להעבירו או להביאו לידיעת אחר, בכל צורה שהיא, הן במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית בין הצדדים והן לאחר סיומה.

## הזכייה בהזמנה .22

22.1 הקרן תודיע בכתב לזוכה על הזכייה בהזמנה.

22.2 הזוכה מתחייב להתחיל את העבודות תוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה או במועד מאוחר יותר הנקוב בצו התחלת העבודה שימסר לו ע"י הקרן. למרות האמור, הזוכה לא יוכל להתחיל בכל פעולת התארגנות, רכש ציוד או גיוס כ"א או כל פעולה אחרת הגורמת בעקבותיה יצירת מחויבות כספית של הקרן בצורה כלשהי, עד אשר יש בידו הזמנה מאושרת ע"י הגורמים המוסמכים בקרן.

22.3 בתוך 7 ימים ממועד משלוח ההודעה הנ"ל על הזכייה, ימציא הזוכה את הערבויות המפורטות בחוזה ההתקשרות, אישורי הביטוח וכל המסמכים הנדרשים על פי ההזמנה.

22.4 לאחר שהושלמו כל הדרישות המקדמיות כמפורט במסמכי ההזמנה, הקרן תוסיף את חתימתה על גבי החוזה החתום שהגיש המציע יחד עם הצעתו, ותעבירו אל הזוכה. נחתם החוזה עם הזוכה בהזמנה, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ לחוזה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם החוזה ובין לאחר שנחתם.

22.5 הקרן תהא רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה בהזמנה אם לאחר ההחלטה בהזמנה חל, לדעת הקרן, שינוי מהותי לרעה במצבו הכלכלי של הזוכה, או אם נודע לקרן לאחר ההחלטה בהזמנה על עובדה מהותית שיש בה כדי להשפיע על ההחלטה ואשר לא הייתה ידועה לקרן בעת קבלת ההחלטה. במקרה כזה, תפנה הקרן לזוכה, בטרם קבלת החלטה לביטול זכייתו, לקבלת הסבריו ביחס לגורם אשר בגינו שוקלת הקרן לבטל זכייתו כאמור.

22.6 הקרן שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה להציע הצעות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמשתתפים לא תהא כלפי הקרן ו/או צד ג' כל תביעה או דרישה או טענה בגין כך מכל סוג שהוא.

## **23. הודעות**

23.1 כל מציע יציין בטופס ההצעה את שמו של נציגו בכל הקשור להזמנה, ופרטי קשר שלו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור להזמנה.

23.2 הודעות תשלחנה בדואר רשום, במסירה ביד או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שבעה ימי עסקים מיום המשלוח. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה רק לאחר קבלת אישור מסירה של הדואר האלקטרוני.

## **24. סמכות שיפוט**

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהזמנה זאת והחוזה שייחתם עם הזוכה בו מכוחו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בתל אביב, בהתאם לסמכות העניינית.

## **25. אישור תקציבי לפרויקט**

ההתקשרות עם המציע הזוכה לביצוע הפרויקט בפועל מותנית בקבלת תרומה ותקציב לתכנון וביצוע הפרויקט, ולעניין זה מובהר כדלקמן:



25.1 תכנון וביצוע הפרויקט, כולו או כל חלק ממנו, מותנה בקבלת תרומה ואישור תקציבי.

25.2 הקרן תהא רשאית להגביל את החוזה בהתאם לתקציבים המאושרים והתרומות שיתקבלו, כפי שיאושרו מעת לעת, לרבות באמצעות החלטה על תכנון וביצוע חלק מהפרויקט או תכנונו וביצועו באופן חלקי או מצומצם או תכנונו וביצועו באופן הדרגתי – הכל לפי החלטתה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הקרן.

**בכבוד רב,**

**קרן תל אביב יפו לפיתוח**

## נספח א'

### תצהיר

1. אני מעוניין להגיש הצעה לביצוע פרויקט תכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר עבור קרן תל אביב יפו לפיתוח ("הקרן"), בהתאם לתנאי החוזה אשר צורף להזמנה זו.
2. הצעתי זו מוצעת לאחר שעיינתי ובדקתי את כל מסמכי ההזמנה על נספחיה, ואת כל תנאי ההתקשרות האמורים בחוזה ואת כל הקשור לביצועם, והבנתי את תוכנם והם ידועים ומובנים לי והנני מסכים ומקבל עלי את כל התנאים וההתחייבויות הכלולות במסמכי ההזמנה לרבות בחוזה, ללא כל סייג והנני מוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או אי גילוי ו/או טעות ו/או הטעיה ו/או טענת פגם, מום או אי התאמה וכל טענה אחרת ביחס להתקשרותי בהזמנה זו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי ואני מסכים בין היתר:
  - 3.1. כי לפני בחירת הזוכה בידי הקרן, לפי שיקול דעתה, רשאת לראיין את המשתתפים, כולם או מקצתם, לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים לרבות להשלמת מסמכי ההצעה כפי שתמצא לנכון, לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים וגורמים שונים לגבי המשתתפים והצעותיהם, כולם או חלקם.
  - 3.2. כי הקרן רשאית לדרוש להחליף אחד מבעלי המקצוע במהלכו של הפרויקט ואני מתחייב לעשות כן ולהציע בעל מקצוע אחר בעל כישורים גבוהים לשביעות רצון הקרן.
  - 3.3. כי הקרן אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
  - 3.4. כי הקרן שומרת לעצמה את הזכות לבטל ההזמנה או ביצוע הפרויקט על פיה ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או להוציא הזמנות חדשות להגשת הצעות בין בנוסח זהה ובין בנוסח שונה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד הקרן מי מטעמה ו/או צד ג' בגין כך.
4. הנני מצהיר כי יש לי את הזמן, המשאבים והצוות הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות ברמה הגבוהה ביותר, אין לי מחויבות קודמת העלולה לפגוע בזמינות שלי ושל צוותי למיזם, ואתן עדיפות לעבודה זו.

5. אני מצהיר, כי לא אעשה כל שימוש במידע ובמסמכים אשר נמסרו לי בקשר להזמנה זו, אלא לצורך הגשת הצעתי בה. אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע אשר התגלה לי בקשר לקרן ולהזמנה, ללא הגבלה בזמן.
6. כן הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם אזכה בהזמנה, לא תנוהל על ידי ו/או על ידי מי מבעלי המציע ו/או נושאי המשרה במציע ו/או עובדי המציע, כל פעילות ו/או קשר, בין באופן ישיר ובין עקיף, וכן לא נעסוק בתחומי עיסוק, אשר קיים לגביהם חשש של ניגוד עניינים או תחרות עם הקרן. ידוע לי כי תחרות ו/או ניגוד עניינים עם הקרן, ייקבעו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הקרן. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן ההתחייבות, ולוודא כי התחייבות זו תקוים על ידם. התחייבותי בכל האמור בסעיף זה, תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, וכן במשך 6 חודשים לאחר סיומה. יובהר כי "תקופת ההתקשרות" משמע על הארכותיה, ככל שתוארך.
7. אני מצהיר, כי ביססתי את הצעתי הכספית הזו על נתוני וחישובי ועל פי שיקול דעתי הבלעדי. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ותהיה בתוקף כאמור בסעיף 1 להזמנה, ואף לתקופה נוספת כפי שתבקש הקרן.
8. ידוע לי, כי כל טענה בדבר אי הבנה או אי הסכמה לתנאי ההזמנה לא תתקבל לאחר שאגיש את הצעתי בהזמנה להציע הצעות.
9. בהשתתפותי בהזמנה אני מצהיר ומסכים, כי לא יהיו לי בשום מקרה כל טענות ותביעות, כספיות או אחרות בקשר להזמנה, השתתפותי בה או בגין ההחלטה בה, ולא אהיה זכאי לכל פיצוי או השבה מהקרן, לרבות בגין הוצאותיי להכנת הצעה זו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובתו: \_\_\_\_\_

מספר ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר לצורך הזמנה ותפקידו \_\_\_\_\_

שם המציע וחתימתו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי הי"ה, \_\_\_\_\_ חתמו בשם \_\_\_\_\_ [המציע] על מסמך זה, לאחר שהוסברו להם תנאי ההצעה והתוצאות המשפטיות הנובעות הימנה וכי חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת את המציע לכל דבר וענין.

תאריך :

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

## נספח ב'

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם: \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא המציע בהזמנה לתכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם "הקרן" – כהגדרתה במסמכי המכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" "בעל שליטה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") אני מאשר/ת כי הוסברה לי, על-ידי יועץ מטעמי, משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל.

1. רצ"ב - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ -

(ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון או מיועץ מס).

2. הנני לאשר כי המציע וכל בעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה לרבות כל החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 וכן בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995 וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע (להלן: "חוקי העבודה").

3. יש לסמן:

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).



המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

4.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

#### או

4.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן:

א. המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המציע על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

#### או

ב. המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

4.3 אני מצהיר על התחייבותו של המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימה וחותמת

---

שם

---

תאריך

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ בעיר/ ביישוב \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

\_\_\_\_\_  
 עורך-דין

\_\_\_\_\_  
 חותמת

## נספח ג'

### מסמך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואיכות המציע וההצעה

#### פרטי המציע

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מס' ח.פ. / ע.מ.: \_\_\_\_\_
- ג. מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- ד. שם איש הקשר אצל המציע: \_\_\_\_\_
- ה. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- ו. טלפון קווי: \_\_\_\_\_
- ז. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- ח. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

### להלן תיאור 3 פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 10.2:

1. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_
- מזמין העבודה: \_\_\_\_\_
- תיאור הפרויקט והשירותים שסיפק המציע: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- תקופת מתן השירותים: \_\_\_\_\_
- היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_
- שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט: \_\_\_\_\_
- מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_
2. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_
- מזמין העבודה: \_\_\_\_\_
- תיאור הפרויקט והשירותים שסיפק המציע: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



---

---

תקופת מתן השירותים: \_\_\_\_\_

היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_

3. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_

מזמין העבודה: \_\_\_\_\_

תיאור הפרויקט והשירותים שסיפק המציע: \_\_\_\_\_

---

---

---

תקופת מתן השירותים: \_\_\_\_\_

היקף כספי של הפרויקט: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל מזמין הפרויקט: \_\_\_\_\_

מס' טלפון של איש הקשר: \_\_\_\_\_

נספח ד'אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

לכבוד :  
 קרן תל אביב יפו לפיתוח

א.ג.נ.

הנדון: [ **לציין את פרטי המציע** ]

למציע מחזור כספי שנתי ממוצע, בהיקף של 2 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, בארבע שנים האחרונות (2016-2019) לאמור מחזור מיצטבר של 8 מיליון ₪ לפחות בתקופה הנ"ל.

מחזור כספי – לעניין סעיף זה, כמשמעות ההגדרה "הכנסה" שבפקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ויובהר כי "מחזור כספי שנתי", כולל גם מחזור כספי של חברה אם או חברת בת או של גופים אחרים כאמור בסעיפים 10.5 ו 10.6 למסמכי ההזמנה..

- הריני להצהיר כי בדוחות הכספים האחרונים של המציע, אין אזהרת עסק חי.
- כמו-כן אני מאשר כי למיטב ידיעתי המציע הינו חברה פעילה ולא ננקטו נגדה ו/או על-ידה הליכים משפטיים בגין חדלות פירעון ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים.

**\*\* יש לסמן V בכל ריבוע שהאמור בו מאושר בזאת.**

בכבוד רב,

רו"ח

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם מלא
	_____	_____
	מספר טלפון	כתובת

נספח ה'

מסמכי פרוגרמה ותוכניות

[קישור להורדת מסמכי הפרוגרמה](#)

[קישור להורדת תוכניות אדריכליות](#)

## מסמך ב' – טופס הגשת הצעה כספית

(נספח זה, מלא וחתום, במעטפה נפרדת וסגורה)

לכבוד

קרן תל אביב יפו לפיתוח

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

מס' ח.פ./עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**הנדון: הצעה כספית במסגרת הזמנה להציע הצעות לתכנון, עיצוב, פיתוח תוכן והקמת תצוגות בבית העיר ברח' ביאליק 27, תל אביב, לרבות קבלת שירותי תחזוקה ואחריות לתקופה בת 24 חודשים לאחר מסירת הפרויקט לידי הקרן**

הצעתנו הכספית לתשלום התמורה בגין מתן השירותים נשוא הזמנה זאת הינה:

ש"ח \_\_\_\_\_ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח)

\* בכל מקרה של סתירה בין הספרות למילים, יחול הרשום בספרות.

מובהר כי הסכום הנקוב לעיל אינו כולל מע"מ, ובעת התשלום יתווסף עליו מע"מ כדין.

הצעתנו זו אינה עולה על 2,650,000 ₪ (להלן "הסכום המירבי"), ואינה נופלת מ-1,900,000 ₪ (להלן: "הסכום המזערי").

ידוע לנו כי אם נציע הצעה הגבוהה מהסכום המירבי, הקרן רשאית לפסול ההצעה או להעמידה על הסכום המירבי, לפי שיקול דעתה הבלעדי; ואם נציע הצעה הנמוכה מהסכום המזערי, הקרן רשאית לפסול ההצעה או להעמידה על הסכום המזערי, ואנו מוותרים מראש על כל טענה בעניין.

מבלי לגרוע מכל האמור ביתר מסמכי ההזמנה, ידוע לנו כי הצעת המחיר דלעיל הינה הצעה הכוללת את כל ההוצאות של המציע בגין כל השירותים שעליו להעניק בתקופת ההתקשרות, לרבות עבור אנשי הצוות שעליו להעמיד לפי סעיף 12 לתנאי ההזמנה לאורך כל תקופת

ההתקשרות עד לסיום תקופת האחריות והתחזוקה, וכן כוללת את מתן האחריות, ולרבות כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות ישירות ועקיפות, בכדי לבצע את העבודות המבוקשות במלואן בגין הזמנה זאת. מובהר למען הסר ספק כי המחירים כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי.

אנו מצהירים כי ידוע לנו, ואנו מתחייבים לכך, שמלבד הצעתנו לעיל, לא נהיה זכאים לקבל מהקרן ו/או מכל קבלן משנה ו/או יועץ ו/או כל ספק שיתקשר עימנו או עם הקרן לצורך ביצוע השירותים ו/או מכל גורם אחר, כל תשלום או טובת הנאה אחרת בקשר לפרויקט.

---

תאריך

---

חתימה

---

שם המציע